



Be one of *us*. Be more of *you*.

Crossing new horizons together.

DLA Piper Weiss-Tessbach zählt zu den führenden Sozietäten im Bereich des internationalen Wirtschaftsrechts und ist Teil von DLA Piper, einer weltweit tätigen Anwaltskanzlei, die durch eigenständige Rechtsträger in über 40 Ländern agiert. Zur Verstärkung unseres IT-Teams in Wien suchen wir ab sofort eine:n

IT Local Support Analyst (w/m/d)

Deine Aufgaben:

- Hauptansprechpartner:in (w/m/d) bei allen IT-Fragen mit folgenden Schwerpunkten: Microsoft 365 bzw. kanzeleispezifische Software (u.a. Document Management System), PC-Hardware, Multifunktionsgeräte, Grundlagen Netzwerktechnik (patching), mobile Endgeräte (iOS) sowie technische Unterstützung Videokonferenz- und Präsentationssystemen
- Installation neuer Hard- und Software, Administration bestehender Applikationen, Betreuung des LANs
- Fehleraufbereitung, -analyse und Entwicklung von Lösungsvorschlägen
- Durchführung der Starter/Leaver Prozesse in Zusammenarbeit mit HR und Office Management
- Durchführung von Anwender-Trainings und Mitwirkung bei IT-Projekten

Das bieten wir Dir:

- Eine Anstellung auf Vollzeit-Basis in einem teamorientierten und offenen Arbeitsumfeld;
- Ein Arbeitsort in ausgezeichneter Lage im Herzen von Wien;
- Zahlreiche Benefits wie zum Beispiel einen Zuschuss zu Deinem Offi-Ticket, Geburtstags-Gutscheine, Vergünstigungen (u.A. im Bereich Fitness) und viele mehr! Details zu unseren Benefits findest du unter: <https://www.dlapipercareers.at/benefits/>
- Eine überkollektivvertragliche Entlohnung ab EUR 2.500 brutto monatlich (Basis 40 Wochenstunden), in Abhängigkeit von Berufserfahrung und Qualifikation vergüten wir marktkonform.

Dein Profil:

- Technische Ausbildung im Bereich IT oder vergleichbare Qualifikation wünschenswert sowie Grundkenntnisse der Netzwerktechnik
- Quereinsteiger/-in (w/m/d) mit hoher IT-Affinität willkommen
- Erste praktische Erfahrungen im IT-Support und mit Ticket-Systemen (vorzugsweise Service Now) wünschenswert
- Gute Kenntnisse in Windows und Microsoft 365 sowie in der Betreuung dieser Anwendungen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (min. Level C1) und sehr gute Englischkenntnisse sind unerlässlich (min. Level B2)
- Flexibilität sowie eine lösungs- und kundenorientierte Arbeitsweise runden Dein Profil ab

Wir freuen uns auf die Übermittlung Deiner Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an your.career@dlapiper.com. Ansprechperson für Deine Bewerbung bzw. bei Fragen in Zusammenhang mit Deiner Bewerbung ist Mag. Lisa Billisich (Human Resources) – wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme!

DLA Piper Weiss-Tessbach Rechtsanwälte GmbH
Schottenring 2-6
1010 Wien

Nähere Informationen findest Du unter:
www.dlapiper.com bzw. dlapipercareers.at

