.KPS
BERATUNGSGRUPPE

Die **KPS Steuerberatung I Wirtschaftsprüfung GmbH** ist eine erfolgreiche und zukunftsorientierte Steuerberatungskanzlei mit Sitz in Guntramsdorf. Wir betreuen mit einem Team von **65** Mitarbeiter*innen rund **1.200 Kunden** in den Bereichen Steuerberatung, Rechnungswesen, Personalmanagement, Wirtschaftsprüfung und Unternehmensberatung.

Wir suchen eine/einen

Assistenten oder Assistentin für unseren IT Berater & Projektleiter

im Ausmaß von 25 bis 40 Wochenstunden – auf Wunsch an 3, 4 oder 5 Tagen/Woche

DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- Du unterstützt unseren IT Berater bei der Planung kanzleiinterner IT-Projekte
- Du bist kompetente/r Ansprechpartner*in für unser Team in Bezug auf alle Belange rund um unsere Hardware, Schnittstellen & andere Softwareprodukte
- Deine Optimierungsvorschläge in Hinblick auf Digitalisierung sind bei uns immer willkommen
- Du kannst Schnittstellen programmieren
- Du übernimmst die User-Administration von Microsoft 365
- Du behältst den Markt ständig im Blick, indem Du laufend recherchierst und die neuesten Trends verfolgst - somit sind du und die Kanzlei immer am neuesten Stand der Digitalisierung

DEIN PROFIL

- Du hast bereits eine abgeschlossene IT-Ausbildung, stehst kurz vor dem HTL Abschluss oder suchst eine interessante Tätigkeit während Deiner Ausbildung
- Du bringst Erfahrung im Bereich IT-Support mit und hast vielleicht schon IT- Projekte erfolgreich betreut und umgesetzt
- Du verfügst über ausgezeichnete MS Excel Kenntnisse
- Du beherrschst mindestens eine Programmiersprache
- Du zeichnest Dich durch eine selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise aus und verfügst über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie hohes Verantwortungsbewusstsein

FREUE DICH AUF

- ein engagiertes, motiviertes und hochqualifiziertes Team von 65 Mitarbeiter*innen in einer zukunftsorientierten Kanzlei
- ein spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Übernahme aller Aus- und Weiterbildungskosten durch uns
- eine umfangreiche Einschulung mit einem individuellen Schulungskonzept, um Dir einen optimalen Einstieg in Deinen Aufgabenbereich zu ermöglichen
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office (1 Tag/Woche)
- ein wertschätzendes und professionelles Betriebsklima, Du-Kultur, gemeinsame Kanzleiveranstaltungen, Parkplatz direkt vor der Kanzlei und viele weitere Benefits…

Wir bieten ein monatliches Bruttogehalt ab EUR 1.440,-- für 25 Stunden/Woche. Dein tatsächliches Gehalt orientiert sich selbstverständlich an Deiner fachlichen Qualifikation und Berufserfahrung.

Du möchtest mehr über uns erfahren? Besuche den **Karrierebereich** auf unserer Homepage www.kps-partner.at/karriere !

Für Fragen wende Dich bitte an Ursula Prokopp, unsere Leiterin für den Bereich Human Resources. Sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder via Online-Formular: https://kps-partner.at/jetzt-bewerben/

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Ursula Prokopp
Leitung Human Resources
+43 (664) 186 7288
Ursula.prokopp@kps-partner.at

Kotlik Prokopp Stadler GmbH
Steuerberater | Wirtschaftsprüfer
Klingerstraße 9 | 2353 Guntramsdorf
office@kps-partner.at | www.kps-partner.at
Anfahrtsplan