

## Junior IT-Administrator (m/w/d)

(Vollzeit)

Wir sind ein junges B2B IT-Dienstleistungsunternehmen mit vollem Fokus auf Managed Services. Aufgrund unseres kontinuierlichen Wachstums suchen wir Verstärkung in Form eines Junior IT-Administrator für unseren Standort in 1080 Wien.

Du bist auf der Suche nach einem jungen Unternehmen, bei dem Du die Möglichkeit hast, Dich einzubringen und dich beruflich sowie persönlich weiterzuentwickeln? Bei dem Du Dich nicht mit einem veralteten Softwarestack oder festgefahrenen Strukturen herumschlagen musst? Und Du fühlst Dich in kleinen Teams mit flachen Hierarchien und kurzen Wegen wohler als in anonymen Großraumbüros?

Dann suchen wir genau **Dich!**

### Deine Aufgaben:

- Betreuung von Windows-Kundennetzwerken von 5 bis 250 Computerarbeitsplätzen
- Abwicklung von Supportanfragen (Telefon, E-Mail, Ticketsystem, Fernwartung, vor Ort)
- Proaktives Monitoring aller relevanter Kundensysteme und IT-Services
- Administration und Konfiguration von Windows Server Landschaften
- Administration und Konfiguration von Microsoft 365/Azure Umgebungen
- Administration und Konfiguration des RMMs
- Mitarbeit beim Neuaufbau von Kundennetzwerken (Onboardings)
- Erstellung und regelmäßige Pflege einer lückenlosen und nachvollziehbaren Dokumentation

### Deine Skills:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung und/oder erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Windows Server Kenntnisse inklusive dazugehöriger Rollen (AD, File-Server, DNS, DHCP, etc.)
- Gute Netzwerkkennnisse (IPv4, IPv6, Routing/Switching, vLAN, WLAN, ISO/OSI, etc.)
- Kenntnisse im Bereich Microsoft Cloud-Lösungen (Microsoft/Office 365, Intune, Azure, etc.)
- Erfahrung mit Virtualisierung (bevorzugt Hyper-V)
- Grundlegendes Know-how in den Bereichen Security, Firewall, Backup und Storage
- PowerShell Kenntnisse von Vorteil
- Erste Erfahrungen mit RMM und PSA Tools von Vorteil
- Linux Know-how von Vorteil

## Dein Profil:

- Spaß & Interesse an Technik und neuen Technologien
- Hands-on-Mentalität
- Freude an der nachhaltigen Lösung von komplexen Problemen
- Freundliche & gelassene Kundenkommunikation
- Sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Lernbereitschaft
- Willingness to go the extra mile

## Warum wir?

- Sicherer und langfristiger Arbeitsplatz durch Managed Services Modell
- Weniger Supportaufwand und mehr Struktur durch strikte Standardisierung bei unseren Kunden
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen.
- Ein junges Unternehmen ohne festgefahrene Strukturen und Altlasten
- Aktuelle und moderne Arbeitsgeräte (individuelle Wünsche werden berücksichtigt)
- Modern gestaltete Büroräumlichkeiten mit Klimaanlage und sehr guter Anbindung
- Genügend Kaffee, Tee und ein Sortiment an Softdrinks
- Ein motiviertes & kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Aktive Mitgestaltung der wachsenden Prozesse und des eingesetzten Softwarestacks
- Ein offenes Ohr für Anregungen jeder Art (z.B. bei neuen Tools/Methoden)
- Wiener Linien Jahreskarte
- Nichtraucher-Büro
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Für diese Position bieten wir Dir ein Gehalt ab 2700 EUR (brutto) pro Monat auf Vollzeitbasis mit der klaren Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation.

## Möchtest Du Teil von ristl.IT werden?

Dann sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (CV und Motivationsschreiben) an Christian Schertl ([jobs@ristl.it](mailto:jobs@ristl.it)).

Wir freuen uns von Dir zu lesen!

## Dein Ansprechpartner bei uns:

Christian Schertl  
[christian.schertl@ristl.it](mailto:christian.schertl@ristl.it)  
+43 1 934 69 82 – 603

